

**ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI LATINA**  
**VIA PIER LUIGI NERVI 228 SCALA P**  
**04100 LATINA**

**AFFIDAMENTO servizio: Digitalizzazione archivio ed eventuale deposito fascicoli**

Il giorno 29 gennaio 2021, in modalità di videoconferenza tramite il sistema Webex, in ottemperanza all'adeguamento delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (DL 14/2020 e DPCM del 9 Marzo 2020 e rafforzate dall'ultimo DPCM del 13 Ottobre 2020)

**IL CONSIGLIO DIRETTIVO**  
**(Verbale 428 del 29.01.2021 – 02/21)**

<b>COMPONENTI</b>	<b>ASSENTI</b>	<b>PRESENTI</b>
Presidente PICCARO Annunziata		X
Vice Presidente PANNO Guido		X
Tesoriere MELFI Antonio		X
Segretario REGINELLI Alessio	X	
Consigliere D'AURIA Vincenzo	X	
Consigliere LATTANZI Elena		X
Consigliere MASTROBATTISTA Ornella		X
Consigliere MATTEI Antonio		X
Consigliere MILANI Emiliano		X
Consigliere QUINTO Concettina		X
Consigliere PECORILLI Sonia		X
Consigliere SANTUCCI Giovanni		X
Consigliere TAURISANO Stefania		X
Consigliere TONINI Ernesta		X
Consigliere VARGIU Maurizio		X

Constatata la presenza del numero legale

**ADOPTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO CON VOTI**

<b>COMPONENTI</b>	<b>FAVOREVOLI</b>	<b>CONTRO</b>	<b>ASTENUTI</b>
Presidente PICCARO Annunziata	X		
Vice Presidente PANNO Guido	X		
Tesoriere MELFI Antonio	X		
Segretario REGINELLI Alessio			
Consigliere D'AURIA Vincenzo			
Consigliere LATTANZI Elena	X		
Consigliere MASTROBATTISTA Ornella	X		
Consigliere MATTEI Antonio	X		
Consigliere MILANI Emiliano	X		
Consigliere QUINTO Concettina	X		

Consigliere	PECORILLI Sonia	X		
Consigliere	SANTUCCI Giovanni	X		
Consigliere	TAURISANO Stefania	X		
Consigliere	TONINI Ernesta	X		
Consigliere	VARGIU Maurizio	X		

**Favorevoli: 13**

Contrari: 0

Astenuti: 0

#### IL CONSIGLIO DIRETTIVO

**costituito** secondo quanto disposto dal verbale 426(12/20) del giorno 29/12/2020, nel rispetto delle attribuzioni di cui al capo I e capo II del DlcpS n. 233/46 così come modificati dall'art. 4 della Legge 11 gennaio 2018 n. 3

**Convocato con PEC nota prot. 0000526/2021/ipsav\_It/LT/P** Titolo II classe 02 Fascicolo 1 del 27.01.2021

#### VISTI

- il DLCPs n. 233/46 e successive modifiche e integrazioni
- il DPR n. 221/50
- la Legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni
- Vista la legge 3/2018 "Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute"
- l'art. 3 della legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari
- il Regolamento disciplinante l'attività degli organi dell' Ordine di Latina
- le linee guida per la gestione dei provvedimenti degli organi collegiali per i Collegi ora OPI
- il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'OPI di Latina approvato con delibera n. 27/14 Verbale 350 (04/14) del 29 aprile 2014
- Vista la nuova disciplina in materia di contratti pubblici dettata dal DLGS N° 56 / 2017, cosiddetto "Decreto correttivo che ha modificato e integrato il DLGS N° 50 del 2016 " Nuovo Codice appalti"
- **Visto l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio del 30/12/2018 n. 145 che ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006 che innalza la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA da € 1000,00 a € 5.000,00**
- **Vista la deliberazione numero 0000022 del 22 gennaio 2020** titolata "AFFIDAMENTO servizio: Digitalizzazione archivio ed eventuale deposito fascicoli" con la quale si è dato l'affidamento per durata di numero di tre anni con decorrenza dal giorno 01.01.2020 al 31.12.2022
- **Vista la deliberazione numero 0000126 del 29 maggio 2020** titolata "Variazione di bilancio per l'affidamento servizio per la digitalizzazione archivio sede OPI

#### Richiamato

- l' art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs 50/16 relativo a "Contratti sotto soglia"
  - l'art 37 comma 1 del Dlgs 50/2016 relativo a "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze"
- Richiamato in particolare il nuovo testo dell'art. 36 c. 2 lettera A del DLGS 50/2016, nuovo codice degli appalti, così come modificato dal su indicato decreto correttivo relativo a contratto sotto soglia che prevede affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 IVA esclusa possa avvenire con procedura semplificata in deroga a quella ordinaria, tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

#### Premesso

che il Consiglio Direttivo ha stabilito di confermare l'acquisizione per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del DLgs 50/16 del servizio di: Digitalizzazione delle pratiche, gestione raccoglitori in archivio, attività varie (scansioni pratiche cartacee, integrazioni raccoglitori in archivio, lavorazione allegati, etc....) per l'anno 2021

### **Considerato**

che con l'affidamento diretto:

- il principio di economicità è garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione è stato determinato non mediante un confronto diretto tra Ordine ed affidatario, ma sulla base di prezzi rilevati attraverso un'indagine di mercato, come da relazione RUP
- il principio dell'efficacia viene rispettato, perché l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze del Ordine permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale, a beneficio dell'utenza;
- il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della prestazione avviene tempestivamente nei tempi necessari ai fini dell'efficace erogazione dei servizi ;
- il principio della correttezza viene rispettato, garantendo che il contraente non sia individuato attraverso una scelta opodittica o dando luogo nei suoi confronti ad un privilegio, bensì consentendo ai diversi soggetti interessati di negoziare con il Ordine, a parità di condizioni ;
- il principio della libera concorrenza viene rispettato, perché l' OPI ha aperto il mercato a diversi soggetti interessati a negoziare con lo stesso Ordine;
- il principio di non discriminazione viene garantito sia rispettando il principio di correttezza, sia rispettando il principio della libera concorrenza, sia perché non sono previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese, ma si rispetta, al contrario, anche l'indicazione posta dal d.lgs 50/2016, di aprire il mercato alle piccole e medie imprese
- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del d.lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016;
- il principio della proporzionalità è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;
- il principio della pubblicità viene garantito precisando che, nel caso di specie, non sono indicate dal codice dei contratti specifiche modalità: si stabilisce di rispettarlo, quindi, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'OPI del riepilogo annuale delle delibere di affidamento;

### **VERIFICATO che**

E' stato presentato il preventivo di spesa per definire l'impegno di spesa per l'affidamento del servizio di servizio digitalizzazione pratiche, gestione raccoglitori in archivio; attività varie (scansioni pratiche cartacee, integrazioni raccoglitori in archivio, lavorazione allegati, ecc...)  
da parte della Olsa Informatica srl, giusta l'offerta pervenuta con lettera con **Prot. 0000040/2021/ipasv\_It/LT/P/P Titolo I Classe 07 anno 2021 Fascicolo 1** che si allega alla presente diventando parte integrante della stessa

### **Il servizio nel dettaglio prevede:**

Servizio Digitalizzazione pratiche (nel caso in cui di invio di solo pdf e non cartacei) = € 0,65 x ca. 1500 pratiche pdf = € **975,00**

Canone Portale = € **500,00 anno**

Gestione raccoglitori in archivio = € 0,09 x ca. 1000 raccoglitori = € 90,00 mese x 12 mesi = € **1.080,00** anno

Attività varie (scansioni pratiche cartacee, integrazioni raccoglitori in archivio, lavorazione allegati, ecc....) = ca. € 2.000,00

**Totale stimato annuo = € 4.555,00 oltre IVA**

con voto unanime e favorevole dei presenti

#### **DELIBERA**

**per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:**

di definire l'impegno di spesa per l'anno 2021 per l'affidamento del servizio di Digitalizzazione delle pratiche, gestione raccoglitori in archivio, attività varie (scansioni pratiche cartacee, integrazioni raccoglitori in archivio, lavorazione allegati, etc....) ancora in essere per la Olsa Informatica Srl, partita iva 01959850593, sede di Aprilia Via dell'Industria, 18, 04011 Aprilia, LT per una somma massima spendibile di €6.000,00 (iva inclusa)

L'impegno di spesa trova capienza nel capitolo C- 1.5.22.0 : C - Gestione fotocopiatrici e sistema informatico del bilancio provvisorio di esercizio anno 2021.

Si nomina quale Rup l'impiegata amministrativa, Aruta Palma, per l'acquisizione del Codice Identificativo Gara (Cig) e della documentazione necessaria per verificare il mantenimento delle condizioni prescritte dalla legge per poter contrarre con la pubblica amministrazione da parte della su indicata Ditta.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera N° 79/21:

1. Di nominare il RUP, nella persona di Aruta Palma che dovrà procedere all'acquisizione del codice CIG (Codice Identificativo Gara) per l'anno 2021;
2. Di autorizzare il Presidente alla firma del contratto/lettera commerciale per la conferma dell'affidamento previa acquisizione da parte del RUP della seguente documentazione per la verifica del mantenimento delle condizioni per poter contrarre con la pubblica amministrazione :
3. Autocertificazione di possesso dei requisiti generali art. 80 D.LGS 50/20168 codice appalti
4. Copia documenti di identità legale rappresentante sottoscritto dallo stesso
5. Copia visura camerale
6. Autocertificazione regolarità contributiva
7. Comunicazione conto dedicato e assunzione obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136
1. di impegnare la somma prevista di spesa di Euro 6.000,00 (iva inclusa) per l' anno 2021 e prevedere che gli impegni di spesa per gli anni successivi saranno oggetto di una successiva delibera sulla base dell'avanzamento dei lavori;
2. l'impegno di spesa trova capienza nel capitolo C- 1.5.22.0 : C - Gestione fotocopiatrici e sistema informatico del bilancio provvisorio di esercizio anno 2021.

Si nomina quale Rup l'impiegata amministrativa, Aruta Palma, per l'acquisizione del Codice Identificativo Gara (Cig) e della documentazione necessaria per l'affidamento.

**DICHIARA**

la presente delibera immediatamente eseguibile

**DICHIARA**

di disporre che ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016, in adempimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza degli Atti della P.A., di rendere pubblico il numero del presente provvedimento mediante l'inserimento dello stesso nel riepilogo delle delibere di questo Ordine sul sito istituzionale del profilo del committente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "PROVVEDIMENTI".

**La Segretaria verbalizzante**

Elena LATTANZI

[Redacted signature]



**La Presidente**

Annunziata PICCARO

[Redacted signature]

“Area oscurata in ottemperanza alle  
Linee guida in materia di trattamento  
di dati personali, contenuti anche in atti  
e documenti amministrativi, effettuato  
per finalità di pubblicità e trasparenza  
sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”